

Factura Pequeño Contribuyente

ANABELLI ESPERANZA , ACEVEDO SAZO DE DE LA CRUZ

Nit Emisor: 67625630

ANABELLI ESPERANZA ACEVEDO SAZO

10 CALLE COLONIA VASQUEZ SEC. LA ISLA 12-41, zona 21,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO.
NIVEL ALA NORTE.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

FDB5CCE1-D91D-4756-95D8-124B60E5F41A

Serie: FDB5CCE1 Número de DTE: 3642574678

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 09:39:20

Fecha y hora de certificación: 02-feb-2026 09:39:21

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-203-1-2-112, correspondiente al mes de febrero del 2026.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Anabelli Esperanza Acevedo Sazo De De la Cruz
DPI: 2465 79226 0101



(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-112
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Anabelli Esperanza Acevedo Sazo De De la Cruz
NIT de la persona contratista:		67625630
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/02/2026	Al: 28/02/2026
Monto a pagar: Nueve mil quetzales exactos		Q. 9,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-112, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA EL ANÁLISIS DE DATOS EN DOCUMENTOS QUE LE SEAN REQUERIDOS POR PRESUPUESTO UDAFA-OCRET.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en analizar los datos para la solicitud de cuota mensual.
- ❖ **RESULTADO:** Contar con la disponibilidad financiera para los gastos programados.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS RELACIONADOS A PRESUPUESTO UDAFA-OCRET.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la digitación de datos de expedientes de modificaciones presupuestarias.
- ❖ **RESULTADO:** Contar con una buena gestión de los gastos a través de la disponibilidad presupuestaria.

3. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA RECOPIACIÓN Y DIGITACIÓN DE DATOS EN HOJA DE TRABAJO SOBRE EL AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la digitación de datos de la ejecución de metas físicas por sede territorial.
- ❖ **RESULTADO:** Que la ejecución se encuentre actualizada.

4. **BRINDAR APOYO BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA RECOPILACIÓN Y ESCANEO DE LA DOCUMENTACIÓN DE PRESUPUESTO DE LA UDAFA – OCRET.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el escaneo de la documentación que ingreso por varios requerimientos al área de presupuesto.
- ❖ **RESULTADO:** Contar con el archivo de la correspondencia actualizado.

5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en participar en reunión para formulación del PEI maga.
- ❖ **RESULTADO:** Involucramiento de los equipos de trabajo para asegurar la ejecución y el seguimiento de las acciones planificadas.

F. 
ANABELLI ESPERANZA ACEVEDO SAZO
DE DE LA CRUZ
DPI: 2465 79226 0101
Telefono: 41331303

F. 
Firma y sello del jefe inmediato que
supervisa el trabajo
Licda. Carolina Cabrera Herrera
Jefe Financiero/Administrativo
UDAFa-OCRET